

REGULAMIN
Programu stypendialnego Prezydenta Miasta Gdańska
dla studentów i doktorantów
im. Daniela Gabriela Fahrenheita

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. Stypendium – stypendium dla studentów i doktorantów przyznane przez Prezydenta Miasta Gdańska na zasadach ujętych w niniejszym Regulaminie;
2. Stypendysta – student, bądź doktorant, któremu zostało przyznane stypendium Prezydenta Miasta Gdańska im. D. G. Fahrenheita;
3. Kandydat – student, bądź doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Gdańska im. D. G. Fahrenheita;
4. Student – osoba kształcąca się na wyższej uczelni;
5. Doktorant – cudzoziemiec przygotowujący rozprawę doktorską na uczelni zagranicznej realizujący staż naukowy na jednej z uczelni, będącej członkiem FarU;
6. FarU – Związek Uczelni w Gdańsku im. Daniela Fahrenheita (Gdański Uniwersytet Medyczny, Politechnika Gdańska, Uniwersytet Gdański)
7. Umowa – umowa stypendialna zawarta między Gminą Miasta Gdańska a Stypendystą.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1) Program stypendialny Prezydenta Miasta Gdańska im. D. G. Fahrenheita skierowany jest do studentów oraz doktorantów na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie w formie:
 - 1) (...)
 - 2) rocznego stypendium naukowego dla doktorantów cudzoziemców realizujących staż naukowy na jednej z uczelni, będącej członkiem FarU;
 - 3) (...)
- 2) Stypendia mają charakter stypendiów pieniężnych i przyznawane są ze środków pochodzących z budżetu miasta Gdańska.
- 3) Minimalna i maksymalna wysokość stypendiów wynosi:
 - 1) (...)
 - 2) **6 500 zł** miesięcznie w przypadku stypendiów, o których mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 3) (...)
- 4) (...)
- 5) Stypendia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 przyznawane są **3 laureatom** w każdym roku realizacji programu stypendialnego.
- 6) (...)
- 7) Kandydat może się ubiegać o **jeden rodzaj** stypendium wymienionego w ust. 1 pkt 1-3.

(...)

IV. STYPENDIA DLA DOKTORANTÓW CUDZOZIEMCÓW

§ 4

1. Stypendia naukowe dla doktorantów przeznaczone są dla cudzoziemców przygotowujących rozprawę doktorską na uczelni zagranicznej przyjeżdżających do Gdańska w celu odbycia stażu i prowadzenia badań w jednej z uczelni FarU.

Stypendyści wyłaniani są w drodze otwartego **konkursu ogłoszonego na stronie <https://faru.edu.pl/>** w terminie do **31 lipca**.

Ogłoszenie wyników konkursu następuje w dniu **15 listopada** na stronie <https://faru.edu.pl/>.

§ 5

O finansowanie stypendium naukowego dla doktorantów może ubiegać się Kandydat, który:

- 1) posiada obywatelstwo inne niż obywatelstwo polskie,
- 2) jest autorem lub współautorem publikacji naukowej,
- 3) przygotowuje rozprawę doktorską w zagranicznej uczelni,
- 4) uzyskał zaproszenie / zgodę na przyjęcie przez opiekuna naukowego (nauczyciela akademickiego) zatrudnionego na jednej z uczelni FarU, potwierdzone przez właściwego prorektora ds. nauki.

§ 6

1. Stypendysta zobowiązuje się do odbycia stażu naukowego trwającego 12 miesięcy na wskazanej uczelni FarU.
2. Stypendium wynosi **6 500 zł** miesięcznie i przyznawane jest na cały okres stażu.
3. Doktorant zobowiązany jest do rozpoczęcia stażu w roku kalendarzowym, następującym po roku, w którym nastąpiło rozstrzygnięcie konkursu.

§ 7

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest **złożenie wniosku** w terminie **do 15 października** poprzez **wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego** dostępnego na stronie <https://faru.edu.pl/>, którego treść stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

1. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Ocena wniosków o finansowanie stypendiów dokonywana jest przez powoływaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska 7-osobową Komisję Konkursową, w której skład wchodzi:
 - 1) osoba wskazana przez Prezydenta Miasta Gdańska, pełniąca rolę przewodniczącego Komisji Konkursowej,
 - 2) po dwóch przedstawicieli każdej uczelni wchodzącej w skład FarU, wyznaczonych przez właściwego rektora (łącznie sześć osób).
2. Przy ocenie wniosku o finansowanie stypendium, Komisja Konkursowa uwzględnia:
 - 1) wartość naukową zaplanowanych badań – maksymalna ocena **10 punktów**;
 - 2) dotychczasowe osiągnięcia doktoranta w działalności naukowej (w tym: publikacje naukowe, patenty, kierowanie / udział w projektach badawczych, stażach, konferencjach, uzyskane nagrody / stypendia) – maksymalna ocena **10 punktów**;
 - 3) doświadczenie promotora kandydata oraz opiekuna stażu w tematyce zaplanowanych badań – maksymalna ocena **10 punktów**.
3. Przy ocenie wniosków Komisja Konkursowa może posiłkować się opiniami ekspertów.
4. Maksymalna ocena możliwa do uzyskania wynosi **30 punktów**.
5. Na podstawie liczby uzyskanych punktów Komisja Konkursowa sporządza listę rankingową. Komisja może sporządzić odrębne listy rankingowe ze względu na uczelnie – miejsce odbywania stażu lub dziedziny nauki.

6. Z posiedzenia prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół zawierający listę kandydatów rekomendowanych do przyznania stypendium, który podpisuje Przewodniczący i przekazuje do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Gdańska.
7. Ostateczną listę stypendystów zatwierdza Prezydent Miasta Gdańska.
8. Informacja o przyznaniu, bądź nieprzyznaniu Stypendium przekazywana jest Kandydatom za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 7 ust. 1.
9. Decyzja o przyznaniu, bądź nieprzyznaniu Stypendium jest ostateczna. Od decyzji odwołanie nie przysługuje.
10. Wypłata Stypendium dla doktorantów musi zostać poprzedzona podpisaniem umowy stypendialnej, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu w terminie do dnia **31 grudnia** z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.
11. Stypendysta, któremu zostało przyznane Stypendium dla doktorantów, traci prawo do jego otrzymywania w przypadku zaistnienia jednego z przypadków, o których mowa w § 13 ust. 3.
12. Utrata prawa do stypendium skutkuje wypowiedzeniem umowy stypendialnej dla doktoranta przez Gminę Miasta Gdańska za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5.
13. Stypendysta zobowiązany jest do przedłożenia Komisji Konkursowej sprawozdania z realizacji stypendium wraz z oceną przedstawioną przez opiekuna naukowego w terminie wskazanym § 12 ust. 2 pkt 4, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3.

§ 9

1. Stypendysta doktorant otrzymuje do dyspozycji lokal mieszkalny na czas trwania stypendium, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Prezydent Miasta Gdańska może oddać nie więcej niż **3 lokale** z zasobu komunalnych lokali użytkowych z przeznaczeniem na cele związane z realizacją Programu stypendialnego w użyczenie na czas nieoznaczony na rzecz uczelni FarU, która zwróci się z wnioskiem o użyczenie takiego lokalu w celu udostępniania Stypendystom doktorantom.
3. Oddanie lokali, o których mowa w ust. 2 w użyczenie oraz sporządzenie wykazu tych lokali i podanie go do publicznej wiadomości wymaga wydania Zarządzenia Prezydenta Miasta Gdańska. Szczegółowe warunki użyczenia określać będzie Zarządzenie i umowa użyczenia zawarta pomiędzy Gminą Miasta Gdańska a Uczelnią FarU.
4. Stypendysta doktorant składa wniosek o udostępnienie lokalu bezpośrednio do uczelni FarU, której lokal zostanie użyczony przez Prezydenta Miasta Gdańska.

(...)

VI. TRYB REALIZACJI STYPENDIÓW

§ 11

1. Wypłata Stypendium musi zostać poprzedzona podpisaniem umowy stypendialnej, z zastrzeżeniem ust. 4:
 - 1) (...)
 - 2) **do 31 grudnia**, w przypadku stypendium dla doktorantów cudzoziemców, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Jeżeli umowa nie zostanie podpisana w terminie wskazanym w ust. 1 z winy Stypendysty, traci on prawo do wypłaty stypendium za dany miesiąc.
3. (...)
- 4.
- 5.
6. Stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 wypłacane jest przez okres 12 miesięcy w roku kalendarzowym następującym po ogłoszeniu wyników konkursu.

7. Stypendium wypłacane jest w terminie **do 15 dnia każdego miesiąca** za dany miesiąc przelewem na konto Stypendysty wskazane w umowie, poczynając od:

1) (...)

2) **stycznia** – w przypadku stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

(...)

VII. OBOWIĄZKI STYPENDYSTY

§ 12

1. (...)

2. Stypendysta, któremu przyznane zostało Stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, zobowiązany jest do:

1) odbycia stażu naukowego na wybranej uczelni FarU, trwającego 12 miesięcy,

2) prowadzenia badań naukowych objętych wnioskiem konkursowym,

3) realizacji badań w porozumieniu z Opiekunem stażu.

4) przygotowania pisemnego sprawozdania z realizacji stypendium naukowego w terminie do dnia **15 stycznia** roku następującego po zakończeniu stażu.

(...)

VIII. UTRATA PRAWA DO STYPENDIUM

§ 13

1) Stypendysta, któremu zostało przyznane Stypendium na podstawie nieprawdziwych danych wskazanych we wniosku o przyznanie stypendium, a także gdy załączone do wniosku dokumenty lub oświadczenia są niezgodne z prawdą, zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranego Stypendium.

2) (...)

3) Stypendysta, któremu zostało przyznane Stypendium dla doktorantów, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, traci prawo do jego otrzymywania w przypadku zaistnienia jednego z niżej wymienionych przypadków:

1) utracił status doktoranta uczelni zagranicznej,

2) naruszył dobre imię Miasta Gdańska.

3) zaprzestał realizacji stażu naukowego, co zostanie potwierdzone przez Opiekuna stażu,

4) utracił prawo legalnego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

5) nie przedłożył sprawozdania, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 4.

4) Utrata prawa do stypendium skutkuje wypowiedzeniem umowy stypendialnej przez Gminę Miasta Gdańska za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

5) W okresie wypowiedzenia umowy stypendialnej Gmina Miasta Gdańska wstrzymuje wypłatę stypendium.

6) Stypendysta winien zwrócić pobrane stypendium za okres, w którym utracił prawo do jego otrzymywania zgodnie z ust. 2 i 3.

IX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 14

1. Traci moc Regulamin przyznawania i realizacji stypendiów naukowych i stypendiów jednorazowych Prezydenta Miasta Gdańska studentom uczelni trójmiejskich stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVIII/1644/06 Rady Miasta Gdańska z dnia 16 lutego 2006 roku w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów dla studentów, zmienionej Uchwałą Nr XXIII/635/08 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 maja 2008 r.

2. Traci moc Regulamin przyznawania i realizacji stypendiów naukowych Prezydenta Miasta Gdańska im. Gabriela Daniela Fahrenheita stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miasta Gdańska Nr XLVIII/1351/10 z dnia 29 kwietnia 2010 r., zmienionej Uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr LIII/1214/14 z dnia 29 maja 2014 r., zmienionej Uchwałą Rady Miasta Gdańska Nr XXV/675/20 z dnia 16 lipca 2020 r.
3. Studenci, którzy w roku akademickim 2021/2022 otrzymali stypendium na podstawie Regulaminu, o którym mowa w ust. 2, mogą ubiegać się o kontynuację stypendium na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

(...)

Załącznik nr 2 Treść elektronicznego formularza zgłoszeniowego dla doktorantów cudzoziemców udostępniona na stronie <https://faru.edu.pl/>

(...)

Załącznik nr 7 Oświadczenie zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna

**TREŚĆ ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO
DLA DOKTORANTÓW CUDZOZIEMCÓW**

UDOSTĘPNIANA NA STRONIE [HTTPS://FARU.EDU.PL/](https://faru.edu.pl/)

**SECTION A: MAYOR OF GDAŃSK FAHRENHEIT SCHOLARSHIP FOR INTERNATIONAL PHD
STUDENTS – APPLICATION FORM**

A1. Name and last name:

A2. Date of birth:

A3. Citizenship:

A4. Gender:

A5. Identity card/ passport number:

A6. Identity card/ passport issued by:

A7. Identity card / passport valid until:

A8. Orcid ID (if you have an ORCID number please enter it here):

A9. Residence country:

A10. Affiliation:

A11. Start date of the doctoral school:

A12. Planned date of submission of the doctoral dissertation:

A13. Documents confirming your previous education (diplomas):

Upload in PDF / JPG/ PNG format. Max 5 files. The participant cannot upload a single file larger than 10240 (KB).

A14. Research plan (click here to download template)

Detailed description (up to 3 pages) in English, including the following information: scientific goal of the project (description of the problem to be solved, research questions and hypotheses) significance of the project (state of the art, justification for tackling a specific scientific problem, justification for the pioneering nature of the project, the impact of the project results on the development of the research field and scientific discipline); concept and work plan (general work plan, specific research goals, results of preliminary research, risk analysis); research methodology (underlying scientific methodology, methods, techniques and research tools, methods of results analysis, equipment and devices to be used in research); project literature (a reference list for publications included in the project description, with full bibliographic data).

The above-mentioned sections, including references to literature, are required. Failure to include any of them shall form grounds for rejection of the proposal on formal grounds.

The description must be delivered as PDF file (up to 10 MB). Text limit: 3 pages, A4. Recommended formatting: top-bottom margins: 1.5 cm, left/right margins: 2 cm, font: Times New Roman or equivalent, font size: at least 11, interline: single

A15. Keywords:

Provide from 3 to 5 keywords, using American spelling and avoiding general and plural terms and multiple concepts (avoid, for example, "and", "of"). Keyword should be separated by a semicolon. Be sparing with abbreviations: only abbreviations firmly established in the field may be eligible. These keywords will be used for indexing purposes.

A16. Classification of fields and disciplines of science and disciplines of the arts:

A17. Disciplines of science (Humanities):

A18. Disciplines of science (Engineering and technology):

A19. Disciplines of science (Medical and health sciences):

A20. Disciplines of science (Agricultural sciences):

A21. Disciplines of science (Social sciences):

A22. Disciplines of science (Natural sciences):

A23. Disciplines of science (Theology):

A24. Disciplines of science (The arts):

A25. Academic achievements (science publications, patents, managing / participating in research projects, internships in domestic and abroad, scientific conferences, awards and scholarships):

Max 1000 characters

A26. The candidate's promoter experience in the subject of planned research (1 page)

Single file not larger than 10240 (KB). PDF or DOC / DOCX file type allowed only.

A27. The internship supervisor experience in the subject of planned research (1 page)

Single file not larger than 10240 (KB). PDF or DOC / DOCX file type allowed only.

A28. Letter of intent from a potential intership supervisor from Fahrenheit University (confirmed by Vice Rector from potential host university)

Single file not larger than 10240 (KB). PDF or DOC / DOCX file type allowed only.

Powered by

Research Plan

The description must be delivered as PDF file (up to 10 MB). Text limit: 3 pages, A4. Recommended formatting: top-bottom margins:1.5 cm, left-right margins: 2 cm, font: Times New Roman or equivalent, font size: at least 11, interline: single

First and last name of the Applicant:

Title of the proposal:

Name of the host institution:

Person authorized to represent the host institution:

Person responsible for Applicant's visit, the coordination of the planned activities and the supervision of the scholarship progress (the Supervisor):

1. Brief description of the planned activities and dissemination of results, proposed timetable of activities at the host institution

Detailed description in English, including the following information:

1. scientific goal of the project (description of the problem to be solved, research questions and hypotheses)
2. significance of the project (state of the art, justification for tackling a specific scientific problem, justification for the pioneering nature of the project, the impact of the project results on the development of the research field and scientific discipline);
3. concept and work plan (general work plan, specific research goals, results of preliminary research, risk analysis);
4. research methodology (underlying scientific methodology, methods, techniques and research tools, methods of results analysis, equipment and devices to be used in research);
5. project literature (a reference list for publications included in the project description, with full bibliographic data).

The above-mentioned sections, including references to literature, are required. Failure to include any of them shall form grounds for rejection of the proposal on formal grounds.

Table 1 The proposed timetable of activities at the host institution

For example:

Task No	Title of the task	Start month	End month
1	Fabrication.....	1	3

2. Information on sources of financing if the planned activities and dissemination of results during the scholarship (like materials, scientific equipment, travel of conference expenses, publication cost, etc.) require additional costs:

3. Expected impact of the Applicant's visit on the development of the host institution or other benefits for it:

OŚWIADCZENIE ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o stypendium oraz w załączonych dokumentach przez Urząd Miejski w Gdańsku z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 8/12 w celach związanych z przyznaniem stypendium i oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych osobowych i ich poprawiania.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią poniższej Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 r. Nr 119, s.1) informuje się:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gdańska.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji procesu przyznawania stypendium Prezydenta Miasta Gdańska im. D. G. Fahrenheita.
3. Podstawą prawną jest art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 10 lat licząc od roku, w którym wniosek został złożony.
5. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do złożenia wniosku o przyznanie stypendium Prezydenta Miasta Gdańska im. D. G. Fahrenheita, jego rozpatrzenia oraz uczestniczenia w programie. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest uniemożliwienie przeprowadzenia procedury przyznawania stypendium oraz podpisania umowy stypendialnej.
8. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Ma Pani/Pan prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Gdańsku e-mail: iod@gdansk.gda.pl ; tel. +48 58 323 60 00 ; +48 58 323 60 68.