

UMOWA O WSPÓŁPRACY PRZY ORGANIZACJI KONFERENCJI

zawarta w dniu roku w Gdańsku, pomiędzy:

1. **Związkiem Uczelni w Gdańsku im. Daniela Fahrenheita** z siedzibą w Gdańsku, al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk, NIP: 9571130404 ; REGON: 387915998, reprezentowanym przez prof. dr hab. inż. Adrianę Zaleską-Medynską – Dyrektora Związku Uczelni w Gdańsku im. Daniela Fahrenheita, zwanym dalej „**FarU**”
2. **Gdańskim Uniwersyteciem Medycznym** z siedzibą w Gdańsku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk, NIP: 5840955985, REGON: 000288627 reprezentowanym przez prof. dr hab. Michała Markuszewskiego – Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanym dalej „**GUMed**”
3. **Politechniką Gdańską** z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 5840203593, REGON: 000001620 reprezentowaną przez prof. dr hab. inż. Krzysztofa Wilde – Rektora Politechniki Gdańskiej, zwaną dalej „**PG**”
4. **Uniwersyteciem Gdańskim** z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, NIP: 5840203239, REGON: 000001330 reprezentowanym przez prof. dr hab. Piotra Stępnowskiego – Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, zwanym dalej „**UG**”

zwanymi dalej łącznie lub odrębnie „**Stronami**”, zaś GUMed, UG i PG zwanymi dalej łącznie „**Uczelniami**”

Osoby reprezentujące Strony oświadczają, że w dniu zawarcia niniejszej umowy o współpracy (dalej: „Umowy”) są umocowane do zaciągania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i zawierają Umowę następującej treści:

§ 1.

Strony podejmują współpracę w celu organizacji konferencji naukowej pod nazwą:

[nazwa konferencji]

zwaną dalej w skrócie **Konferencją**.

§ 2.

1. Strony zgodnie postanawiają, że Liderem – jednostką reprezentującą Strony jest **[nazwa uczelni]**. W imieniu **[nazwa uczelni]** funkcję Lidera sprawować będzie: **[imię, nazwisko, stanowisko lidera]**
2. Lider ponosi odpowiedzialność za realizację Konferencji, reprezentuje Strony oraz odpowiada za wszelkie kontakty z osobami trzecimi w zakresie niniejszej umowy o współpracy przy organizacji Konferencji. Lider zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zawarcia ze sponsorami na rzecz i w imieniu Stron – umów reklamowych lub sponsorskich oraz dokonywania zmian w tej umowie. W przypadku kwoty 30 tys. zł wymagane będzie uprzednie uzyskanie pisemnej zgody Stron;
 - 2) reprezentowania Stron w kontaktach z mediami;
 - 3) reprezentowania Stron w związku z wykonywaniem Umowy;

- 4) podejmowania w imieniu Stron czynności prawnych i faktycznych związanych z realizacją Konferencji, za wyjątkiem dokonywania wydatków;
 - 5) pośredniczenia w przekazywaniu Stronom środków finansowych otrzymanych od stron trzecich, w szczególności tytułem umów sponsorskich.
3. Lider reprezentowany jest przez Przewodniczącego Komitetu Organizacyjnego.

§ 3.

1. Strony powołują Komitet Naukowy Konferencji.
2. Do zadań Komitetu Naukowego należy:
 - a) ocena merytoryczna abstraktów;
 - b) nadzór merytoryczny nad konkursem na najlepsze wystąpienie i artykuł naukowy;
 - c) ułożenie planu konferencji pod względem merytorycznym (podział na sesje naukowe).

§ 4.

1. Strony powołują Komitet Organizacyjny Konferencji w składzie:
 - 1) Przedstawiciele GUMed:
 - a)
 - b)
 - 2) Przedstawiciele PG:
 - a)
 - b)
 - 3) Przedstawiciele UG:
 - a)
 - b)
2. Komitet Organizacyjny będzie reprezentowany przez Przewodniczącego w osobie **[imię i nazwisko]**
3. Do zadań Komitetu Organizacyjnego Konferencji należy, m.in.:
 - a) przygotowanie regulaminu Konferencji;
 - b) pozyskanie sponsorów i partnerów Konferencji;
 - c) organizacja atrakcji dodatkowych (np. uroczysty bankiet/wycieczka);
 - d) przygotowanie książki abstraktów;
 - e) opracowanie logistycznego programu Konferencji;
 - f) przygotowanie welcome pack'ów;
 - g) zorganizowanie konkursu na najlepsze wystąpienie oraz plakat naukowy;
 - h) przygotowanie fotorelacji i notatek pokonferencyjnych;
 - i) obsługa podstrony konferencji (po odpowiednim przeszkoleniu);
 - j) założenie subkonta bankowego na potrzeby konferencyjne;
 - k) bieżące działania PR'owe na social mediach (głównie strona konferencji i facebook);
 - l) wynajem miejsca na konferencje oraz sesje posterowe;
 - m) obsługa platformy rejestracyjnej;
 - n) przygotowanie i rozesłanie faktur za opłaty konferencyjne;
 - o) bieżący nadzór nad finansami;
 - p) zaproszenie do współpracy patronów honorowych i medialnych;
 - q) powołanie Komitetu Naukowego (KN) i stały kontakt z nim;
 - r) przysyłanie do KN abstraktów z prośbą o ocenę merytoryczną;
 - s) rozesłanie zaproszeń do jednostek naukowych i firm branżowych;
 - t) bieżąca korespondencja z uczestnikami konferencji;

- u) przekazanie faktur za udział w konferencji;
 - v) przygotowanie i przesłanie krótkiej notatki o konferencji wraz z dokumentacją zdjęciową (do umieszczenia na stronie FarU) w terminie do 3 dni po zakończeniu konferencji;
 - w) przygotowanie sprawozdania z konferencji do 30 dni po wydarzeniu zgodnie ze wzorem (załącznik nr 1).
4. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksowania Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Stron.

§ 5

1. W wykonaniu działań opisanych w § 1 GUMed zobowiązuje się do:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. W wykonaniu działań opisanych w § 1 PG zobowiązuje się do:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. W wykonaniu działań opisanych w § 1 UG zobowiązuje się do:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
4. W wykonaniu działań opisanych § 1 FarU zobowiązuje się do:
 - 1) dofinansowania wydarzenia w kwocie **X zł brutto** (słownie X złotych brutto), przy czym dofinansowanie wydarzenia nastąpi: poprzez pokrycie przez FarU kosztów związanych z organizacją wydarzenia na podstawie umowy ze wskazanym kontrahentem i w oparciu o fakturę VAT (lub inny zgodny z przepisami dokument księgowy) wystawioną przez kontrahenta na rzecz FarU.
 - 2) wsparcia w aspekcie promocji (w kanałach komunikacji FarU, w oparciu o uzyskane materiały od organizatora konferencji).
5. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 wyłącza możliwość ubiegania się o dalsze dofinansowanie Konferencji przez Uczelnie wchodzące w skład Związku Uczelni w Gdańsku im. Daniela Fahrenheita.

§ 6

1. Każda ze Stron wykonuje przypisany jej do realizacji zakres zadań na własne ryzyko w ramach przypisanych jej w Umowie zadań. W takim też zakresie każda ze Stron będzie miała prawo do samodzielnego zawierania umów z ewentualnymi podwykonawcami.
2. Strony Porozumienia zgodnie ustalają, że ponoszą odpowiedzialność wobec pozostałych Stron za prawidłowe wykonanie Umowy, z tym, że każda ze Stron odpowiada za realizację przypadających jej zadań, wynikających z Umowy.
3. Szczegółowe zasady współpracy Stron w zakresie czynności, o których mowa w § 1-4 niniejszej Umowy, zostaną uzgodnione w drodze wzajemnych konsultacji Stron, z zastrzeżeniem, że w przypadku czynności rodzących skutki finansowe i wykraczających poza zadanie wskazane w § 1-4, Strony uregulują zasady współpracy w aneksie do niniejszej Umowy lub w odrębnych umowach.

§ 7

Promocja.

Należy dołączyć fotografie lub zrzuty ekranu.

1. Informacja dotycząca partnerstwa FarU w mediach społecznościowych:
2. Informacja dotycząca partnerstwa FarU na stronie wydarzenia:
3. Informacja dotycząca partnerstwa FarU w komunikatach prasowych wystanych do mediów lokalnych (jeśli dotyczy):
4. Zapewniono stałą ekspozycję logo FarU na podstronie wydarzenia:
5. Zapewniono ekspozycję ścianki brandingowej lub rollup-u FarU (jeśli dotyczy):

§ 8

Strony wyrażają zgodę na wzajemne używanie nazwy i znaków graficznych na czas trwania niniejszej Umowy, w celach realizacji działań objętych Umową. FarU i Uczelnia nie są zobowiązane do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Stron odnośnie treści i formy wszystkich materiałów zawierających nazwę i logo Stron oraz odnoszących się do Stron przed ich rozpowszechnieniem lub upublicznieniem.

§ 9

1. Do realizacji postanowień Umowy, w tym odpowiednio do kontaktu i realizacji Konferencji, Strony wyznaczają następujące osoby:

a) jako przedstawiciel: GUMed:

imię i nazwisko

email

tel.

b) jako przedstawiciel: PG:

imię i nazwisko

email

tel.

c) jako przedstawiciel: UG:

imię i nazwisko

email

tel.

d) jako przedstawiciel: FarU:

imię i nazwisko

email

tel.

2. Do zadań osoby odpowiedzialnej za bieżące kontakty z pozostałymi Stronami należy prowadzenie bieżącej korespondencji oraz wymiana informacji w związku z realizacją Konferencji oraz zawieranych umów sponsorskich oraz z prelegentami i obsługi Konferencji.

3. Korespondencja bieżąca pomiędzy Stronami będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

4. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksowania Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Stron.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania innym podmiotom jakichkolwiek informacji dotyczących treści i przedmiotu Umowy oraz umów z nią związanych, jak też działalności poszczególnych Stron oraz informacji poufnych.
2. Przez „Informacje Poufne” należy rozumieć wszelkie informacje uzyskane przez jedną ze Stron od którejkolwiek Strony w związku z przygotowaniem do realizacji lub realizacją Konferencji, niezależnie od formy ich ujawnienia (ustnie, pisemnie, elektronicznie lub w inny sposób) oraz niezależnie od tego, czy zostały one oznaczone jako „poufne”. Informacje Poufne obejmują w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne, know-how i inne dotyczące przedsiębiorstwa Strony przekazującej Informacje poufne, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji jako Informacji Poufnych na potrzeby wykonania Umowy, przyjmuje się iż są to Informacje Poufne.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie obejmuje informacji:
 - a. które zostały podane do publicznej wiadomości lub są publicznie dostępne w sposób nie stanowiący naruszenia postanowień niniejszej Umowy,
 - b. które znajdowały się w posiadaniu Strony przed datą zawarcia Umowy i nie były w danym czasie objęte zobowiązaniem do zachowania ich w poufności,
 - c. które Strona uzyska lub uzyskała od innego podmiotu, a równocześnie przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące ten podmiot nie zakazują ujawniania przez niego tych informacji;
 - d. które są ujawniane za uprzednią zgodą drugiej Strony,
 - e. których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa lub decyzji sądów, decyzji władz państwowych lub samorządowych wydanych na podstawie właściwych przepisów prawa lub w związku z toczącym się postępowaniem kontrolnym, sądowym, administracyjnym lub przed sądem polubownym, w takim wypadku Strona zobowiązana do ich ujawnienia jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o ich ujawnieniu oraz podjęcia wszelkich prawnie dozwolonych działań zmierzających do zminimalizowania zakresu przekazywanych informacji;
 - f. które zostały niezależnie i samodzielnie opracowane przez Stronę bez dostępu lub wykorzystania Informacji Poufnych;
 - g. które zostaną wykorzystane do realizacji niniejszej Umowy, jak również do oceny dorobku naukowego i wdrożeniowego pracowników Stron, w szczególności do prezentowania osiągnięć i dorobku w trakcie ewaluacji jednostek naukowych, z zastrzeżeniem, że będą to informacje obejmujące wyłącznie [treść i przedmiot Konferencji, wystąpień, wykładów itp.]
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych obowiązuje przez okres trwania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia jego ustania.
5. Informacje Poufne nie będą ujawniane przez żadną ze Stron jakimkolwiek osobom trzecim, z wyłączeniem osób, którym ujawnienie tych informacji będzie niezbędne do wykonania postanowień Umowy oraz innym osobom, gdy pozostałe Strony wyrażą na piśmie, pod rygorem nieważności, uprzednią zgodę na ich udostępnianie.

6. Obowiązek zawiadomienia drugiej Strony o przekazaniu Informacji Poufnych nie dotyczy informacji przekazywanych przez daną Stronę jej doradcom, pracownikom, współpracownikom realizującym Konferencję lub audytorom.
7. Strony zobowiązują się do zapoznania swoich pracowników oraz wszystkich osób związanych w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy z obowiązującymi zasadami poufności i ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad poufności przez te osoby.
8. Przewidziane w Umowie zasady ujawniania i ochrony Informacji Poufnych nie zwalniają Stron od zachowania dalej idących wymogów przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym zakresie przetwarzania danych i ochrony danych osobowych.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do dopełnienia niezbędnych wymogów wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Umowy, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „**RODO**”, w szczególności do wypełnienia niezbędnych obowiązków wobec osób wyznaczonych do realizacji postanowień Umowy.
2. FarU i Uczelnie oświadczają, iż zapoznały się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, udostępnionymi na stronach internetowych pod adresami: <https://faru.edu.pl/pl/polityka-prywatnosci> oraz że z dostępnymi na ww. stronie internetowej informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych wynikającymi z art. 14 RODO, oraz iż FarU i Uczelnie zapoznały tych pracowników i współpracowników oraz innych reprezentantów FarU i Uczelni których dane osobowe FarU i Uczelnie udostępniają Spółce dla realizacji postanowień Umowy.
3. FarU i Uczelnie zobowiązują się zapewnić przestrzeganie powyższych zobowiązań, o których mowa powyżej w niniejszym § 5, odpowiednio przez wszystkie osoby, za pomocą których wykonują Umowę, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 12

Umowę podpisuje się na czas niezbędny do realizacji Konferencji oraz jej rozliczenia, tj. do dnia z możliwością przedłużenia po określeniu woli wszystkich związanych nią Stron.

§ 13

1. Jakiegokolwiek zmiany w Umowie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej lub elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi, przy czym na gruncie Umowy do zachowania formy elektronicznej, konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaś do zachowania formy pisemnej konieczne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich ewentualnych sporów, powstałych w związku z Umową. Jeśli polubowne rozstrzygnięcie sporu okaże się

niemożliwe, Strony poddają spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę powoda.

3. Żadna ze Stron nie może bez uprzedniej pisemnej zgody pozostałych Stron przenieść na osoby trzecie całości lub części jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

§ 14

Umowę zawarto w czterech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia:

Strona:

prof. dr hab. Michał Markuszewski
Rektor Gdańskiego Uniwersytetu
Medycznego

prof. dr hab. inż. Krzysztof Wilde
Rektor Politechniki Gdańskiej

prof. dr hab. Piotr Stępnowski
Rektor Uniwersytetu Gdańskiego

prof. dr hab. inż. Adriana Zaleska-
Medyńska
Dyrektor Związku Uczelni w Gdańsku im.
Daniela Fahrenheita