

Data:

SPRAWOZDANIE Z DOFINANSOWANEJ KONFERENCJI

Niniejsze sprawozdanie zostanie dostarczone Organizatorowi Konkursu w terminie do 1 miesiąca kalendarzowego od momentu zakończenia wydarzenia, w formie elektronicznej na adres email office@faru.edu.pl. Do sprawozdania należy dołączyć fotografie, zrzuty ekranu etc. dotyczące materiałów promocyjnych, na których umieszczono logo Organizatora Konkursu. Podmiot składający sprawozdanie zobligowany jest do przedstawienia wyłącznie prawdziwych informacji.

Część I: Informacje ogólne

Wnioskodawca:	
Adres e-mail:	
Nazwa konferencji:	
Data wydarzenia:	
Miejsce wydarzenia:	
Zasięg wydarzenia:	
Liczba uczestników:	
Krótki opis wydarzenia (od 1000 do 1200 znaków):	
Oddziaływanie na społeczność FarU (od 1000 do 1200 znaków):	

Część II: Dofinansowanie

Kwota dofinansowania:	
Całkowity budżet konferencji:	

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota	Numer dokumentu księgowego
1.			
...			
Suma:			

Część III: Promocja

Należy dołączyć fotografie lub zrzuty ekranu.

1. Informacja dotycząca partnerstwa FarU w mediach społecznościowych:
2. Informacja dotycząca partnerstwa FarU na stronie wydarzenia:
3. Informacja dotycząca partnerstwa FarU w komunikatach prasowych wystanych do mediów lokalnych (jeśli dotyczy):
4. Zapewniono stałą ekspozycję logo FarU na podstronie wydarzenia:
5. Zapewniono ekspozycję ścianki brandingowej lub rollup-u FarU (jeśli dotyczy):