

REGULAMIN PROGRAMU FAHRENHEIT SYNERGY PROGRAMME

§1

Założenia ogólne programu

1. Program FAHRENHEIT SYNERGY PROGRAMME, Synergy FarU (zwany dalej „Programem”) jest organizowany przez Politechnikę Gdańską, Uniwersytet Gdański i Gdański Uniwersytet Medyczny („Uczelnie”) oraz Związek Uczelni w Gdańsku im. Daniela Fahrenheita i stanowi element realizacji zadań trzech Uczelni partnerskich tworzących Związek Uczelni w Gdańsku im. Daniela Fahrenheita („Związek”) w zakresie podniesienia poziomu jakości działalności naukowej oraz zacieśnienia współpracy między Uczelniami.
2. W ramach Programu możliwe jest uzyskanie grantu badawczego przeznaczonego na sfinansowanie kosztów badań naukowych o charakterze interdyscyplinarnym prowadzonych przez zespoły składające się z grup badawczych z Uczelni (tj. pracowników Uczelni, doktorantów lub studentów).

§2

Warunki uczestnictwa w programie

1. W ramach Programu finansowane są granty przyznane w drodze konkursu (zwanego dalej „Konkursem”), przeprowadzonego zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. O przyznanie grantu w ramach Konkursu mogą ubiegać się zespoły składające się z trzech grup badawczych, przy czym każda grupa działa w innej Uczelni. Na czele każdej grupy stoi lider, który jest pracownikiem uczelni zatrudnionym w niej jako na podstawowym miejscu pracy („Lider”). Jeden z liderów pełni funkcję kierownika projektu.
3. Wniosek o przyznanie grantu składany jest w imieniu zespołu przez kierownika projektu. Każdy zespół może złożyć tylko jeden wniosek.

§3

Budżet i finansowanie

1. Budżet Programu wynosi nie więcej niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych). Budżet Programu tworzy się ze środków finansowych Związku, w tym pochodzących z darowizny przekazanej na ten cel przez Fundację InvestGDA w Gdańsku i środków finansowych przyznanych na ten cel przez Uczelnie.
2. Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
3. Maksymalna kwota dofinansowania projektu w ramach Programu wynosi 750 000 PLN, z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dofinansowania dla grupy badawczej wynosi 250 000 PLN, w tym nie więcej niż 125 000 PLN w okresie jednego roku.
4. Koszty projektu przewidziane w kosztorysie dla grupy badawczej z danej Uczelni finansowane są przez tą Uczelnię i/lub Związek.
5. Ze środków projektu można pokrywać następujące koszty:
 - 1) koszty aktywnego udziału w konferencjach, koszty współpracy międzynarodowej i krajowej – koszty podróży służbowych,
 - 2) koszty zakupu drobnego sprzętu laboratoryjnego oraz materiałów niezbędnych do budowy modeli do badań pilotażowych, materiałów nietrwałych, w tym odczynników;
 - 3) wynagrodzenia wykonawców (przede wszystkim pracowników technicznych i administracyjnych) – maksymalnie do wysokości 20 000 PLN / rok na grupę badawczą. Kierownik projektu oraz liderzy grup badawczych nie mogą pobierać wynagrodzenia ze środków projektu;

- 4) usługi obce niezbędne do realizacji badań, w tym prace, za których wykonanie płatność dokonywana jest na podstawie wystawionej faktury, rachunku lub noty obciążeniowej;
 - 5) koszty opracowania zgłoszeń patentowych i uzyskania ochrony patentowej;
 - 6) inne koszty po akceptacji danej Uczelni.
6. Środki finansowe przyznane na realizację projektów w ramach Programu:
- 1) przez Uczelnię - podlegają ogólnym zasadom wydatkowania środków finansowych obowiązujących na danej Uczelni finansującej;
 - 2) przez Związek- podlegają zasadom wydatkowania środków finansowych w Związku, opisanym w § 7 poniżej.

§4

Tryb przygotowania i oceny wniosków o finansowanie projektów

1. Nabór do konkursu ogłaszany jest komunikatem Dyrektora Związku na stronie internetowej Związku oraz stronach internetowych Uczelni. Komunikat zawiera co najmniej informacje odnośnie: terminu ogłoszenia konkursu, składania wniosków, rozpatrzenia wniosków i podania wyniku konkursu do wiadomości, ewentualnie - terminów obu etapów konkursu - w sytuacji gdyby zdecydowano się na etapowanie konkursu, sposobu poinformowania wnioskodawców o wyborze ich projektu, jak również informacje na temat komunikacji w trakcie postępowania.
2. Wnioski w Konkursie składane są w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym do Biura Związku. Biuro dokonuje w terminie 7 dni weryfikacji formalnej i niezwłocznie przesyła wnioski (prawidłowe pod względem formalnym) do oceny Komisji Oceniającej Programu, zwanej dalej „Komisją”. Biuro może wzywać do uzupełnienia wymogów formalnych w wyznaczonym terminie. Z oceny formalnej Biuro Związku sporządza protokół.
3. Wniosek o przyznanie grantu sporządzany jest według wzoru określonego w załączniku nr 1.
4. Ocenę merytoryczną wniosków przeprowadza Komisja. W skład Komisji wchodzi po 2 pracowników każdej z Uczelni posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, wskazanych przez właściwego Rektora, jak również 1 przedstawiciel Fundacji InvestGDA w Gdańsku i 1 przedstawiciel fundatora Fundacji. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające wymogi formalne.
5. Komisja może korzystać z opinii ekspertów zewnętrznych.
6. Decyzje Komisji podejmowane są bezwzględną większością głosów, przy obecności wszystkich członków Komisji.
7. Komisja przeprowadza ocenę wniosków złożonych w Konkursie.
8. Wnioski zakładające zgodność projektu z Krajową Inteligentną Specjalizacją (KIS) określającą obszary priorytetowe w ramach badań, rozwoju i innowacji (B+R+I) mogą uzyskać dodatkowe punkty na etapie oceny. Lista KIS opracowywana przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii. Aktualnie obowiązująca wersja od dnia 13 lutego 2023 roku dostępna jest zarówno na stronie rządowej ministerstwa (www.gov.pl), jak i oficjalnej stronie KIS (www.smart.gov.pl).
9. Ocena wniosków przebiega w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) dorobek naukowy liderów grup badawczych (m.in. publikacje naukowe, patenty, zrealizowane projekty badawcze) – maksymalnie 10 pkt,
 - 2) plan badań (efekt naukowy, wpływ badań na otoczenie społeczno-gospodarcze, wymiar interdyscyplinarności, wpływ badań na indywidualny rozwój członków zespołu, synergia wynikająca ze współpracy grup badawczych) – maksymalnie 20 pkt.
 - 3) Zgodność projektu z KIS – max 2 pkt
10. Komisja w wyniku przeprowadzonej oceny rekomenduje projekty do finansowania, które otrzymały najwyższą liczbę punktów, w ramach ustalonego budżetu. Komisja może nie rekomendować żadnego projektu do finansowania. Komisja może również rekomendować przyznanie grantu w kwocie mniejszej niż wnioskowana. Z oceny wniosków Komisja sporządza protokół.
11. Decyzję o finansowaniu projektu podejmują wspólnie Rektorzy Uczelni biorąc pod uwagę rekomendacje Komisji. Od decyzji Rektorów nie przysługuje odwołanie. Informację o przyznaniu

finansowania przekazuje wnioskodawcom Biuro Związku. Informacja przekazywana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Związku.

§5

Realizacja projektu

1. Za realizację projektu odpowiada kierownik projektu oraz liderzy grup badawczych w zakresie zadań dla nich przewidzianych. W przypadku nieprawidłowości w realizacji projektu, w tym nieprawidłowego wydatkowania środków, niewykonania lub nienależytego wykonania projektu, z przyczyn leżących po stronie kierownika projektu i/ lub liderów grup badawczych, odpowiedzialność ponosi odpowiednio kierownik projektu i/ lub liderzy grup badawczych.
2. Obsługę administracyjną i finansową realizacji zadań projektu przynależnych do grupy badawczej danej Uczelni zapewnia Uczelnia.
3. Bezpośredni nadzór nad realizacją zadań grupy badawczej danej Uczelni pełni prorektor właściwy ds. nauki.
4. W publikacjach będących wynikiem realizacji projektu wymagane jest zamieszczenie informacji o finansowaniu badań z budżetu Programu.
5. O ile Uczelnie zespołów badawczych współpracujących w ramach Projektu nie umówią się inaczej, prawa własności intelektualnej do utworów powstałych w ramach realizacji Projektu przysługiwać będą Uczelniom wg wkładów twórczych zespołów badawczych z danej Uczelni.

§6

Sprawozdanie z realizacji projektu

1. Kierownik projektu składa sprawozdanie końcowe, przygotowane według wzoru (załącznik nr 2), w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od daty zakończenia realizacji, do Biura Związku. Jeżeli realizacja projektu jest dłuższa niż 12 miesięcy, to kierownika projektu obowiązuje nadto złożenie raportu rocznego w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy realizacji projektu.
2. Ocenę sprawozdań przeprowadza Komisja. W przypadku braku oczekiwanych postępów lub niewystarczającego merytorycznego wyjaśnienia ich braku Komisja może przerwać realizację zadań w projekcie. W takim wypadku Komisja informuje również Rektorów.

§ 7

Zasady wypłaty dofinansowania przez Związek

Środki finansowe przyznane na realizację projektów w ramach Programu przez Związek zostaną wypłacone na podstawie umowy o dofinansowanie projektu badawczego zawartej z zespołem wyłonionym w drodze Konkursu:

- 1) na wskazany przez Lidera lub kierownika projektu rachunek bankowy dostawcy towaru lub usługi pod warunkiem przedłożenia faktury zaliczkowej lub innego dokumentu księgowego wskazującego dane do przelewu wraz z oświadczeniem Lidera, że przedmiotowy towar lub usługa zostaną zakupione na potrzeby realizacji Projektu. Wskazany w fakturze VAT lub innym dokumentem księgowym odbiorcą powinien być Związek.
- 2) na wskazany przez Lidera rachunek bankowy Lidera lub kierownika projektu lub innego członka zespołu grantowego (grupy badawczej) (pod warunkiem przedłożenia oświadczenia, że wskazany koszt został zaakceptowany przez Lidera lub kierownika projektu) i pod warunkiem przedłożenia faktury VAT lub innego dokumentu księgowego dokumentującego nabycie towaru lub usługi wraz z oświadczeniem, że przedmiotowy towar lub usługa zostały zakupione na potrzeby realizacji Projektu oraz, że cena w całości została już uiszczona przez danego członka zespołu (grupy badawczej) zgłaszającego Projekt w Programie albo Lidera albo kierownika

projektu. Wskazany w fakturze VAT lub innym dokumentem księgowym odbiorcą powinien być Związek.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmują wspólnie Rektorzy.
2. Regulamin może zostać zmieniony uchwałą Związku w każdym czasie.
3. Zastrzega się możliwość odwołania Konkursu w każdym czasie.

Wniosek w programie FAHRENHEIT SYNERGY PROGRAMME

Tytuł projektu	
-----------------------	--

A. Informacje dotyczące Krajowych Inteligentnych Specjalizacji (KIS)

Czy projekt wpisuje się w obszary krajowych inteligentnych specjalizacji (KIS)?

☐ TAK

☐ NIE

Obszar KIS, w który wpisuje się projekt

(z listy krajowych inteligentnych specjalizacji obowiązujących od 13 lutego 2023 r.)

Lista krajowych inteligentnych specjalizacji:

KIS 1. Zdrowe społeczeństwo

KIS 2. Nowoczesne rolnictwo, leśnictwo i żywność

KIS 3. Zrównoważone (bio)produkty, (bio)procesy i środowisko

KIS 4. Zrównoważona energia

KIS 5. Inteligentne budownictwo zeroemisyjne

KIS 6. Transport przyjazny środowisku

KIS 7. Gospodarka o obiegu zamkniętym

KIS 8. Zaawansowane materiały i nanotechnologia

KIS 9. Elektronika i fotonika

KIS 10. Technologie informacyjne, komunikacyjne oraz geoinformacyjne

KIS 11. Automatyzacja i robotyka

KIS 12. Przemysły kreatywne

KIS 13. Technologie morskie

Uzasadnienie wyboru obszaru KIS

(maksymalnie 500 znaków)

B. DANE REJESTRACYJNE

1. Kierownik projektu: Imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy, stanowisko, uczelnia, jednostka organizacyjna, dane kontaktowe- telefon, email	
2. Dorobek naukowy (w tym dane bibliometryczne oraz lista maksymalnie 10 wybranych publikacji z ostatnich 5 lat z liczbą cytowań)	
3. Doświadczenia w pozyskiwaniu i realizacji projektów w roli kierownika	
4. Skład grupy badawczej (imię i nazwisko, dyscyplina)	
5. Liderzy grup badawczych z uczelni partnerskich <i>Dane j.w.</i> 1.... 2. ...	
6. Dane rejestracyjne <i>Wypełnia biuro Związku Uczelni</i>	Nr rejestracyjny: Data złożenia wniosku:

1. Uwagi:	
------------------	--

Oświadczenie

Osoba wskazana jako lider grupy 1 jest jednocześnie kierownikiem projektu?

- ☐ TAK
☐ NIE

Czy dodać lidera grupy 2?

- ☐ TAK
☐ NIE

C. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Okres realizacji projektu	 miesięcy
2. Planowana data rozpoczęcia realizacji	
3. Ewentualne uzasadnienie wydłużenia okresu realizacji projektu do 36 miesięcy	
4. Koszt sumaryczny	 PLN

5. Słowa kluczowe (3–5):

6. Informacje o kierownikach grup badawczych.

	Kierownik projektu – lider grupy 1	Lider grupy 2	Lider grupy 3
Imię i nazwisko			

Uczelnia			
Kariera akademicka (stopnie/tytuły i stanowiska)			
Dyscyplina naukowa			
Dorobek naukowy, w tym dane bibliometryczne oraz lista maksymalnie 10 wybranych publikacji z ostatnich 5 lat z liczbą cytowań			
Doświadczenia w pozyskiwaniu i realizacji projektów w roli kierownika			
Skład grupy badawczej (imię i nazwisko, dyscyplina)			

7. Streszczenie projektu (maks. 2 000 znaków):

D. OPIS PROJEKTU (maks. 20 000 znaków)

1. Cele projektu (maks. 10 000 znaków)
2. Znaczenie projektu dla nauki oraz otoczenia społeczno – gospodarczego (maks. 10 000 znaków)
3. Plan roboczy projektu (opis projektu, harmonogram, zadania grup badawczych, analiza ryzyka) (maks. 10 000 znaków)
4. Opis metodologii badań (maks. 10 000 znaków)
5. Opis wymiaru interdyscyplinarności oraz synergii wynikającej ze współpracy między grupami (maks. 10 000 znaków)

E. OCZEKIWANE EFEKTY

Efekt	Liczba
1. Publikacja naukowa z listy JCR	

2. Zgłoszenie patentowe/wdrożenie	
3. Wniosek o finansowanie dalszych badań ze źródeł zewnętrznych a) krajowych b) międzynarodowych (w tym europejskich)	
4. Wszczęcie procedur awansu naukowego a) dr b) dr hab. c) prof.	
5. Inne efekty (wyszczególnić)	

F. KOSZTORYS

Maksymalna kwota dofinansowania projektu w ramach Programu wynosi 750 000 PLN, z zastrzeżeniem, że maksymalna kwota dofinansowania dla grupy badawczej wynosi 250 000 PLN, w tym nie więcej niż 125 000 PLN w okresie jednego roku

	Koszty grupy 1 (PLN)	Koszty grupy 2 (PLN)	Koszty grupy 3 (PLN)	Koszty sumaryczne (PLN)
Kategorie kosztów:				
Współpraca międzynarodowa i krajowa – podróże służbowe, wizyty gości, aktywny udział w konferencjach				
Drobny sprzęt laboratoryjny, materiały nietrwałe, w tym odczynniki				
Wynagrodzenia wykonawców				
Koszty opracowania zgłoszeń patentowych i uzyskania ochrony patentowej				

Inne (po akceptacji danej uczelni)				
Koszty razem				

Uzasadnienie kosztów (maksymalnie 1000 znaków):

G. DEKLARACJE I PODPISY

Deklaracje wnioskodawców*

Oświadczam, że:

1. Zgodnie w moją najlepszą wiedzą, wniosek ten nie narusza żadnych praw osób trzecich.
2. Zadania badawcze określone w tym wniosku nie są finansowane z żadnych innych źródeł.
3. Moim podstawowym miejscem pracy jest.....
4. Zadania badawcze określone w projekcie dla grupy, badawczej , której jestem kierownikiem będą realizowane w

**Wymagane oświadczenia kierowników grup badawczych trzech uczelni partnerskich*

.....

Podpis, data

Oświadczenie kierownika jednostki organizacyjnej uczelni*

Oświadczam, że w przypadku gdy wniosek uzyska finansowanie, zapewnię:

1. warunki odpowiednie dla realizacji badań, w tym dostęp do infrastruktury badawczej
2. obsługę administracyjną i finansową realizacji projektu.

**Wymagane oświadczenia kierowników jednostek organizacyjnych trzech uczelni partnerskich*

Dziekan/Kierownik jednostki organizacyjnej

.....

Podpis, pieczęć, data

**Raport końcowy/roczny z realizacji projektu w ramach programu
FAHRENHEIT SYNERGY PROGRAMME**

A. INFORMACJE OGÓLNE

Tytuł projektu	
Kierownik projektu	
Numer rejestracyjny projektu	
Data złożenia raportu (wprowadza Biuro IDUB PG)	

B. PODSUMOWANIE WYNIKÓW REALIZACJI PROJEKTU (maksymalnie 5000 znaków).
Opis wyników badań wykonanych przez partnerów i korzyści wynikających z realizacji projektu

C. WYMIERNE EFEKTY REALIZACJI PROJEKTU

Efekt	Liczba
1. Publikacja naukowa z listy JCR	
2. Zgłoszenie patentowe/wdrożenie	
3. Wniosek o finansowanie dalszych badań ze źródeł zewnętrznych a) krajowych b) międzynarodowych (w tym europejskich)	
1. Wszczęcie procedur awansu naukowego a) Dr b) dr hab. c) prof.	
2. Inne efekty (wyszczególnić)	

Kierownik projektu

.....

Podpis, data

Kierownicy grup badawczych z uczelni partnerskich

1.

.....

Podpis, data

2.

.....

Podpis, data

Akceptacja przewodniczącego Komisji	Akceptacja prorektorów ds. nauki
Uwagi:	Uwagi:
..... Podpis, data	