

**POROZUMIENIE nr**  
**o dofinansowanie projektu w ramach konkursu:**  
**„FAHRENHEIT SYNERGY PROGRAMME”**

zawarta w dniu .....2026 r. w Gdańsku, pomiędzy:

1. **Związkiem Uczelni w Gdańsku im. Daniela Fahrenheita** z siedzibą w Gdańsku, al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk, NIP: 9571130404 ; REGON: 387915998, reprezentowanym przez ..... – Dyrektor Związku Uczelni w Gdańsku im. Daniela Fahrenheita, zwanym dalej „**FarU**”
2. **Gdańskim Uniwersytetem Medycznym** z siedzibą w Gdańsku, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk, NIP: 5840955985, REGON: 000288627 reprezentowanym przez prof. dr hab. Michała Markuszewskiego – Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanym dalej „**GUMed**”
3. **Politechniką Gdańską** z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 5840203593, REGON: 000001620 reprezentowaną przez prof. dr hab. inż. Krzysztofa Wilde – Rektora Politechniki Gdańskiej, zwaną dalej „**PG**”
4. **Uniwersytetem Gdańskim** z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, NIP: 5840203239, REGON: 000001330 reprezentowanym przez prof. dr hab. Piotra Stepnowskiego – Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, zwanym dalej „**UG**”

zwanymi dalej łącznie lub odrębnie „**Stronami**”, zaś GUMed, UG i PG zwanymi dalej łącznie „**Uczelniami**”

Osoby reprezentujące Strony oświadczają, że w dniu zawarcia niniejszej umowy o współpracy (dalej: „Umowy”) są umocowane do zaciągania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i zawierają Umowę następującej treści:

a

**Zespołem Badawczym** zgłaszającym projekt w Konkursie w Programie Program FAHRENHEIT SYNERGY PROGRAMME w składzie następujących grup badawczych:

1. Grupa Badawcza GUMed w składzie:

a) [...]

b) [.]

**c) na czele z Liderem: [...];**

2. Grupa Badawcza PG w składzie:

a) [...]

b) [.]

c) na czele z Liderem: [...];

3. Grupa Badawcza UG w składzie: [...] Lider: [...];

a) [...]

b) [.]

**c) na czele z Liderem: [...];**

dalej „**Beneficjent**”,

dalej łącznie „**Strony**”.

Strony uzgadniają następujące warunki łączącej ich umowy o realizację i dofinansowanie projektu (dalej „**Umowa**”).

### **§ 1. Definicje**

Pojęcia pisane z wielkiej litery, a niezdefiniowane niżej, mają znaczenie nadane im w treści Umowy i w załącznikach do Umowy:

- 1) **Beneficjent** – osoby fizyczne zgłaszające i realizujące projekt w Konkursie finansowany lub

współfinansowany ze środków **FarU**;

- 2) **Projekt** – należy przez to rozumieć jedno ze zgłoszonych zwycięskich projektów w Konkursie w ramach Programu w postaci przedsięwzięcia naukowo-badawcze realizowane, o określonej wartości finansowej dofinansowania, prowadzone w ustalonych ramach czasowych na podstawie Umowy, dookreślone w § 2 ust. 1 Umowy;
- 3) **Program**- FAHRENHEIT SYNERGY PROGRAMME, Synergy FarU- organizowany przez FarU i Uczelnie element realizacji zadań w zakresie podniesienia poziomu jakości działalności naukowej oraz zacieśnienia współpracy między Uczelniami, w ramach którego Zespoły Badawcze złożone z grup badawczych z Uczelni (tj. pracowników Uczelni, doktorantów lub studentów) konkurują o uzyskanie grantu badawczego przeznaczonego na sfinansowanie kosztów badań naukowych o charakterze interdyscyplinarnym;
- 4) **Sprawozdanie**- – dokument składany przez Beneficjenta celem rozliczenia z realizacji zaakceptowanego w harmonogramie działań oraz poniesionych przez Beneficjenta wydatków w ramach projektu, zgodnie z Regulaminem konkursu i harmonogramem, zwany również Raportem;
- 5) **Rada Naukowa** Programowa Synergy FarU - powołane dla potrzeb realizacji Programu rada składająca się z Rektorów Uczelni, Prorektorów ds. Nauki Uczelni, przedstawicieli podmiotów zewnętrznych współfinansujących Program, której zadaniami są m.in. przygotowanie regulaminu konkursu, wybór tematów badawczych/ priorytetowych, określenie sposobu wyłaniania projektów, nadzór merytoryczny nad realizacją Projektów („Rada Naukowa”).
- 6) **Ryzyko projektowe** – prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, pomimo postępowania Beneficjenta i osób współpracujących z nim zgodnie z prawem, harmonogramem prac zdefiniowanych w umowie, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami, należytą starannością, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie Konkursu lub uzyskaniem negatywnych wyników prac uprawniających do zakończenia Projektu;
- 7) **Siła wyższa** – zdarzenie bądź seria zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżnić poprzez działanie z należytą starannością;
- 8) **Umowa konsorcjum (umowa partnerstwa)** – ustna lub pisemna umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem a Współwykonawcami (członkami grup badawczych), regulująca zasady współpracy w ramach realizacji Projektu;
- 9) **Wniosek** – należy przez to rozumieć Zgłoszenie Konkursowe obejmujące wniosek na realizację i dofinansowanie Projektu złożonego w Konkursie;

## **§ 2. Przedmiot Umowy**

1. Umowa określa zasady realizacji przez Beneficjenta projektu pt. „[.....]” wyłonionego w ramach **Konkursu w Programie**, dalej: Projekt.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu i wykorzystania dofinansowania, na zasadach określonych w Umowie.
3. Szczegółowe warunki realizacji Projektu określone zostały w Zgłoszeniu konkursowym wraz z harmonogramem, Regulaminie Konkursu, które stanowią **załącznik nr 3-4**. Podział zadań w projekcie reguluje umowa konsorcjum.
4. Ze środków projektu można pokrywać następujące koszty:
  - a) koszty aktywnego udziału w konferencjach, koszty współpracy międzynarodowej i krajowej – koszty podróży służbowych,
  - b) koszty zakupu drobnego sprzętu laboratoryjnego oraz materiałów niezbędnych do budowy modeli do badań pilotażowych, materiałów nietrwałych, w tym odczynników;
  - c) wynagrodzenia wykonawców (przede wszystkim pracowników technicznych i administracyjnych) – maksymalnie do wysokości 20 000 PLN / rok na grupę badawczą. Kierownik projektu oraz liderzy grup badawczych nie mogą pobierać wynagrodzenia ze środków projektu;

- d) usługi obce niezbędne do realizacji badań, w tym prace, za których wykonanie płatność dokonywana jest na podstawie wystawionej faktury, rachunku lub noty obciążeniowej;
- e) koszty opracowania zgłoszeń patentowych i uzyskania ochrony patentowej;
- f) inne koszty po akceptacji danej Uczelni.

### **§ 3. Okres realizacji Projektu**

Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym w Harmonogramie, który stanowi **załącznik nr 4**, przy czym realizacja Projektów musi nastąpić między do dnia 30 czerwca 2028 r.

### **§ 4. Wysokość finansowania**

Beneficjent otrzyma dofinansowanie na realizację Projektu:

- 1. Zespół Badawczy w wysokości [...] zł (słownie: [...] tysięcy zł) ze środków FarU;
- 2. Grupa badawcza GUMed w wysokości [...] zł (słownie: [...] tysięcy zł) ze środków GUMed;
- 3. Grupa badawcza PG w wysokości [...] zł (słownie: [...] tysięcy zł) ze środków PG;
- 4. Grupa badawcza UG w wysokości [...] zł (słownie: [...] tysięcy zł) ze środków UG.

### **§ 5. Sprawozdanie z realizacji projektu**

- 1. Beneficjent składa do Komisji Oceniającej Programu, poprzez Biuro FarU dokumenty umożliwiające monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnej realizacji Umowy (Raport) w sposób określony w Regulaminie Konkursu, tj: Kierownik projektu ze strony Beneficjent ma obowiązek złożyć:
  - a) sprawozdanie końcowe, przygotowane według wzoru (załącznik nr 2 do Regulaminu), w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od daty zakończenia realizacji.
  - b) Jeżeli realizacja projektu jest dłuższa niż 12 miesięcy, raport roczny w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy realizacji projektu.
- 2. Ocenę sprawozdań przeprowadza Komisja Oceniająca Programu. W przypadku braku oczekiwanych postępów lub niewystarczającego merytorycznego wyjaśnienia ich braku Komisja może przerwać realizację zadań w projekcie. W takim wypadku Komisja informuje również Rektorów.
- 3. Do raportów należy dołączyć materiały dokumentujące realizację projektu w postaci publikacji, materiałów konferencyjnych, etc. . Do raportów Beneficjent jest obowiązany dołączyć również inne żądane lub wskazane informacje.
- 4. Akceptacja sprawozdania końcowego oznacza rozliczenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonych przez Beneficjenta raportach lub załącznikach, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

### **§ 6. Zmiany w Projekcie**

- 5. Dokonywanie zmian w Projekcie bez zgody Radu Naukowej wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2, jest niedopuszczalne.
- 6. Beneficjent, z ważnych – z punktu widzenia wykonania umowy - powodów może dokonać zmiany związanej z realizacją Projektu, włącznie z przesunięciem środków pomiędzy zadaniami, pod warunkiem wykazania w rozliczeniu, że zmiana taka była uzasadniona potrzebą zachowania wyższego poziomu jakości realizacji Projektu lub inną przyczyną, która skutkowałaby negatywnym wpływem na projekt. Zmiana nie może przekraczać wysokości 10% wartości Umowy.

### **§ 7. Kontrola**

Beneficjent powiadamiany jest o kontroli na piśmie, nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Termin rozpoczęcia kontroli może ulec zmianie na wniosek Beneficjenta. Rada Naukowa może nie wyrazić zgody na zmianę terminu rozpoczęcia kontroli bez podania przyczyny.

## § 8. Informacja i promocja

1. Informacja o dofinansowaniu Projektu musi być umieszczana przez Beneficjenta i podmioty współpracujące z nim przy realizacji Projektu na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i w publikacjach i powinna zawierać co najmniej następującą treść, odpowiednio w wersji polskiej i angielskiej:

***„Projekt nagrodzony w Fahrenheit Synergy Programme i finansowany ze środków Uczelni Fahrenheita oraz Fundacji investGda”; “Project awarded in Fahrenheit Synergy Programme and financed by the Fahrenheit Universities and investGda Foundation.”***

oraz w zależności od kategorii konkursowych zawierać dodatkowe informacje określone w załączniku nr 7.

2. Obowiązek informowania o dofinansowaniu Projektu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
  - 1) prezentacje naukowe i popularnonaukowe dotyczące Projektu, w tym publikacje, wystąpienia ustne oraz plakaty;
  - 2) strony internetowe oraz profile Projektu w mediach społecznościowych – co najmniej w opisie Projektu oraz w grafice w tle;
  - 3) materiały wideo promujące Projekt;
  - 4) komunikaty prasowe kierowane do przedstawicieli mediów.

## § 9. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Beneficjenta z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych powodów. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
2. **Rada Naukowa** może wstrzymać dofinansowanie lub rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania postanowień Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Beneficjenta do prawidłowego wykonywania Umowy, ze wskazaniem uchybień i wyznaczeniem dodatkowego terminu na realizację, nie krótszego niż 14 dni.
4. **Rada Naukowa** może wstrzymać dofinansowanie lub rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) realizacja Projektu, bez pisemnego uprzedzenia **Rady Naukowej** wskazania uzasadnionych przyczyn opóźnienia, nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 2 miesiące od ustalonej Umową daty rozpoczęcia realizacji Projektu;
  - 2) zaprzestano realizacji Projektu bądź Projekt realizowany jest w sposób sprzeczny z Umową i/lub z naruszeniem prawa;
  - 3) w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono oświadczeń lub dokumentów lub na etapie realizacji Umowy nie złożono oświadczenia o wystąpieniu przesłanek uniemożliwiających udzielenia dofinansowania przez **Radę Naukową**, w przypadku, gdy Beneficjent był obowiązany do złożenia oświadczenia;
  - 4) ujawnione zostały nieprawidłowości finansowe w związku z realizacją Projektu oraz nie usunięto ich przyczyn lub skutków;
  - 5) zakupu towarów lub usług dokonano w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy;
  - 6) wydatki związane z realizacją Projektu poniesiono z naruszeniem przepisów Ustawy o finansach publicznych lub Ustawy prawo zamówień publicznych w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;

- 7) Beneficjent nie przedłożył **Radzie Naukowej** raportów Sprawozdań, nie dotrzymał terminów złożenia Sprawozdań lub nie dostarczył dodatkowych, wymaganych przez **Radę Naukową** informacji;
- 8) odmówiono poddania się kontroli lub utrudnia się jej przeprowadzenie, nie wykonano zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym we wnioskach z kontroli lub nie przedstawiono uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;
- 9) nie zrealizowano zakresu rzeczowego Projektu w całości lub części;
- 10) dokonano zmian zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacji prowadzących do zmiany celu Projektu bez zgody **Rady Naukowej** jeśli zgoda była wymagana na warunkach opisanych w § 6 Umowy.
- 11) Beneficjent oraz podmioty współpracujące z nim są zobowiązani do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z podwykonawcami, przez okres co najmniej 5 lat od dnia rozliczenia Umowy.

#### **§ 10. Tryb, forma i warunki przekazywania dofinansowania**

1. Dofinansowanie będzie przekazane przez Stronę finansującą (Uczelnię lub FarU) zgodnie z Kosztorysem grupy badawczej, stanowiącym załącznik do zgłoszenia konkursowego:
  - a) na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy dostawcy towaru lub usługi pod warunkiem przedłożenia faktury zaliczkowej lub innego dokumentu księgowego wskazującego dane do przelewu wraz z oświadczeniem Beneficjenta, że przedmiotowy towar lub usługa zostaną zakupione na potrzeby realizacji Projektu. Wskazany w fakturze VAT lub innym dokumentem księgowym odbiorcą powinien być podmiot wskazany zgodnie z ust. 3 poniżej. .
  - b) na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy Lidera lub innego grupy badawczej (pod warunkiem przedłożenia oświadczenia, że wskazany koszt został zaakceptowany przez Lidera) pod warunkiem przedłożenia faktury VAT lub innego dokumentu księgowego dokumentującego nabycie towaru lub usługi wraz z oświadczeniem Beneficjenta, że przedmiotowy towar lub usługa zostały zakupione na potrzeby realizacji Projektu oraz, że cena w całości została już uiszczona przez danego Członka grupy badawczej zgłaszającej Projekt w Konkursie albo Kierownika Projektu. Wskazany w fakturze VAT lub innym dokumentem księgowym odbiorcą powinien być **podmiot wskazany zgodnie z ust. 3 poniżej**.
2. Nieusunięcie przez Beneficjenta uchybień w Sprawozdaniu z realizacji projektu, o których mowa w § 5, może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty finansowania lub uznaniem Sprawozdania wyłącznie w kwocie wydatków właściwie kwalifikowalnych.
3. **Właścicielem wszelkich towarów i odbiorcą wszelkich usług w Projekcie jest w odniesieniu towarów lub usług finansowanych przez FarU- FarU, zaś w odniesieniu do towarów i usług finansowanych przez daną Uczelnię- ta Uczelnia.**
4. Beneficjent zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia dokumentów potwierdzających wydatki poniesione na rzecz realizacji Projektu oraz ich przekazania do FarU w należytych stanie. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
5. Akceptacja Sprawozdania z realizacji projektu nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w §8.

#### **§ 11. Wydatki kwalifikowalne**

1. Wydatki ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia dofinansowaniem w przypadku łącznego spełniania następujących warunków:
  - a) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
  - b) są zgodne z wnioskiem o dofinansowanie;
  - c) nadają się do zaksięgowania zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną w **FarU** lub danej Uczelni i z niniejszą umową;

- d) zostały poniesione w okresie realizacji Projektu wskazanym w § 2 Umowy;
  - e) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wszystkie wydatki kwalifikowalne muszą być ponoszone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz przy braku konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z wykonaniem Umowy.
  3. Dowodem poniesienia wydatku jest wystawiona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. Decydująca w przypadku kwalifikacji wydatku pod względem terminów jest data zapłaty dokumentu. W toku rozliczania Projektu **FarU** może wystąpić o przesłanie wszystkich lub wybranych dokumentów źródłowych.

## **§ 12. Zamówienia towarów i usług**

Zakupy dokonywane przez Beneficjenta dokonywane są na podstawie przepisów prawa, w szczególności o zamówieniach publicznych (jeśli dotyczy **FarU** lub danej Uczelni).

## **§ 13. Zakres praw stron do praw autorskich, patentowych i pokrewnych oraz praw własności przemysłowej, w tym sposoby i warunki rozporządzania tymi prawami oraz ich wykorzystania dla celów komercyjnych i do dalszych badań**

1. Beneficjent oświadcza, że:
  - a) nabywać będzie w imieniu i na rzecz podmiotu wskazanego w § 10 ust. 3 Umowy wszelkie niezbędne prawa własności intelektualnej w związku z realizowanym Projektem, w tym w szczególności prawa autorskie, prawa pokrewne i prawa zależne do utworów stworzonych w ramach Projektu, prawa do stworzonych w ramach Projektu baz danych (także nieposiadających cech utworu), a także prawa do wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych (o ile takie wytwory powstaną), w tym także prawo do złożenia wniosku (patentowego, o udzielenie prawa ochronnego, o udzielenie prawa z rejestracji) na wynalazek, wzór przemysłowy lub odpowiednio na wzór użytkowy - będący wynikiem prac przeprowadzonych przez Beneficjenta w ramach Projektu (dalej: „**Prawa Własności Intelektualnej**” lub **PWI**)”);
  - b) twórcy utworów użytych na potrzeby Projektu nie będą wykonywać ich autorskich praw osobistych (poza zakresem wskazanym w Umowie), a w szczególności nie będą zastrzegać sobie praw do podejmowania decyzji w zakresie oznaczania i pierwszego udostępnienia utworu użytego w ramach Projektu i udzielać upoważnienia do wykonywania w ich imieniu tych praw przez podmiot wskazanego w § 10 ust. 3 Umowy **FarU**;
  - c) wszelkie PWI będą nabywane przez Beneficjenta w imieniu i na rzecz podmiotu wskazanego w § 10 ust. 3 Umowy na podstawie pisemnych umów i Beneficjent **zapewni** prawo do wglądu do ich treści w każdym czasie, bezzwłocznie od otrzymania stosownego wniosku przez Beneficjenta;
  - d) Beneficjent w celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji płatności na rzecz kontrahentów, przekaze wszelkie wymagane informacje odnośnie wynagrodzeń wynikających z umów dotyczących nabycia PWI, z tym zastrzeżeniem, że płatności te zostaną zrealizowane za pośrednictwem podmiotu wskazanego w § 10 ust. 3 Umowy;
  - e) PWI będą nabywane przez Beneficjenta w imieniu i na rzecz podmiotu wskazanego w § 10 ust. 3 Umowy w najszerszym możliwym zakresie tj. na zasadzie wyłączności, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich polach eksploatacji opisanych w §16 ust. 2 niniejszej Umowy, a ograniczenia w tym zakresie są dozwolone, o ile nabycie ograniczonych PWI nie ogranicza możliwości swobodnego wykorzystania wyników prac wykonanych w ramach Projektu;
  - f) przedmioty PWI wykorzystane w ramach Projektu nie będą obciążone prawami osób trzecich;
  - g) wykorzystanie przez Beneficjenta na potrzeby Projektu istniejących PWI, do których prawa należą do osób trzecich, nastąpi wyłącznie na podstawie pisemnej zgody uprawnionego podmiotu (pozyskanej samodzielnie przez Beneficjenta) lub na podstawie tzw. dozwolonego

użytku zgodnie z treścią art. 23-35 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019, poz. 1231 t.j., z późn. zm.), a także art. 69 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (Dz. U. 2020 poz. 286 t.j. z późn. zm.);

- h) ujawnienie podmiotowi wskazanemu w § 10 ust. 3 Umowy **FarU** wyników prac wykonanych w ramach Projektu (oraz dalsze udostępnianie tych wyników) nie będzie naruszać tajemnicy przedsiębiorstwa jakichkolwiek podmiotów a także innej tajemnicy prawnie chronionej.
2. Podmiot wskazany w § 10 ust. 3 Umowy, z chwilą stworzenia przedmiotów PWI w ramach Projektu, nabywa na zasadzie wyłączności całość PWI, w tym w szczególności autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, prawa do wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych oraz prawa do baz danych stworzonych na potrzeby Projektu, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy, w tym w szczególności w zakresie:
- a) utrwalania i zwielokrotniania jakiegokolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formie i na jakimkolwiek nośniku), w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na taśmie magnetycznej, cyfrowo,
  - b) wprowadzania do pamięci komputera, do sieci komputerowej oraz do baz danych,
  - c) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworów (i innych przedmiotów PWI) w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (m.in. udostępnianie w Internecie, np. w ramach dowolnych stron internetowych oraz jakichkolwiek serwisów odpłatnych lub nieodpłatnych, a także w ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych),
  - d) publicznego wykonania, odtwarzania, wystawiania, wyświetlania, użyczenia i/lub najmu, wprowadzania do obrotu na wszelkich nośnikach, nadawania i reemitowania analogowego oraz cyfrowego wizji i/lub fonii za pomocą wszelkich znanych form przekazu,
  - e) użycia jako elementu usługi lub przy wytwarzaniu produktów, w tym na ich opakowaniu oraz wykorzystania we wszelkich formach reklamy,
  - f) zarejestrowania jako znak towarowy,
  - g) w zakresie, w jakim przedmiot PWI stanowi wynalazek – prawo do samodzielnego złożenia wniosku patentowego w celu umożliwienia uzyskania ochrony i wyłącznego dysponowania wynalazkiem w pełnym zakresie zgodnie art. 66 Ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (Dz. U. 2020 poz. 286 t.j. z późn. zm.),
  - h) w zakresie, w jakim przedmiot PWI stanowi wzór użytkowy lub wzór przemysłowy – prawo do samodzielnego złożenia wniosku o udzielenie prawa ochronnego (lub odpowiednio o udzielenie prawa z rejestracji).
3. Najpóźniej wraz z zakończeniem realizacji Projektu, Beneficjent przekaze podmiotowi wskazanemu w § 10 ust. 3 Umowy **FarU** przedmioty PWI (utrwalone w formie cyfrowej) stworzone na potrzeby realizacji Projektu, a z chwilą przekazania podmiot wskazany w § 10 ust. 3 Umowy nabędzie prawo własności egzemplarzy i nośników, na których przedmioty PWI utrwalono.
4. Prawa nabyte przez podmiot wskazany w § 10 ust. 3 Umowy na podstawie niniejszego §16 pozostają przy podmiocie bez względu na ewentualne rozwiązanie lub wygaśnięcie niniejszej Umowy, bez względu na przyczynę.

#### § 14. Komunikacja Stron

1. Strony przewidują następujące formy bieżącej komunikacji w ramach wykonywania Umowy: pocztę elektroniczną, list polecony.
2. Adresy do doręczeń korespondencji:

|                                         |
|-----------------------------------------|
| <b>FarU:</b>                            |
| Adres: Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk |
| Email: office@FarU.edu.pl               |
| <b>GUMed:</b>                           |
| Adres:                                  |

|                     |
|---------------------|
| <b>Email:</b>       |
| <b>PG:</b>          |
| <b>Adres:</b>       |
| <b>Email:</b>       |
| <b>UG:</b>          |
| <b>Adres:</b>       |
| <b>Email:</b>       |
| <b>Beneficjent:</b> |
| <b>Adres:</b>       |
| <b>Email:</b>       |

3. Osoby upoważnione do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy:

|                     |
|---------------------|
| <b>FarU:</b>        |
|                     |
| <b>Email:</b>       |
| <b>GUMed:</b>       |
|                     |
| <b>Email:</b>       |
| <b>PG:</b>          |
|                     |
| <b>Email:</b>       |
| <b>UG:</b>          |
|                     |
| <b>Email:</b>       |
| <b>Beneficjent:</b> |
|                     |
| <b>Email:</b>       |

4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. powyżej, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia Stron o tym fakcie nie później niż w terminie 7 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

#### § 15. Prawo właściwe i właściwość sądów

Spory powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz wątpliwości związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **FarU**.

#### § 16. Poufność

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania innym podmiotom jakichkolwiek informacji dotyczących treści i przedmiotu Umowy oraz umów z nią związanych, jak też działalności poszczególnych Stron oraz informacji poufnych.
2. Przez „Informacje Poufne” należy rozumieć wszelkie informacje uzyskane przez jedną ze Stron od którejkolwiek Strony w związku z przygotowaniem do realizacji lub realizacją Projektu, niezależnie od formy ich ujawnienia (ustnie, pisemnie, elektronicznie lub w inny sposób) oraz niezależnie od tego, czy zostały one oznaczone jako „poufne”. Informacje Poufne obejmują w szczególności informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne, know-how i inne dotyczące przedsiębiorstwa Strony przekazującej Informacje poufne, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W razie

wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji jako Informacji Poufnych na potrzeby wykonania Umowy, przyjmuje się iż są to Informacje Poufne.

3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie obejmuje informacji:
  - a. które zostały podane do publicznej wiadomości lub są publicznie dostępne w sposób nie stanowiący naruszenia postanowień niniejszej Umowy,
  - b. które znajdowały się w posiadaniu Strony przed datą zawarcia Umowy i nie były w danym czasie objęte zobowiązaniem do zachowania ich w poufności,
  - c. które Strona uzyska lub uzyskuje od innego podmiotu, a równocześnie przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące ten podmiot nie zakazują ujawniania przez niego tych informacji;
  - d. które są ujawniane za uprzednią zgodą drugiej Strony,
  - e. których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa lub decyzji sądów, decyzji władz państwowych lub samorządowych wydanych na podstawie właściwych przepisów prawa lub w związku z toczącym się postępowaniem kontrolnym, sądowym, administracyjnym lub przed sądem polubownym, w takim wypadku Strona zobowiązana do ich ujawnienia jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o ich ujawnieniu oraz podjęcia wszelkich prawnie dozwolonych działań zmierzających do zminimalizowania zakresu przekazywanych informacji;
  - f. które zostały niezależnie i samodzielnie opracowane przez Stronę bez dostępu lub wykorzystania Informacji Poufnych;
  - g. które zostaną wykorzystane do realizacji niniejszej Umowy, jak również do oceny dorobku naukowego i wdrożeniowego pracowników Stron, w szczególności do prezentowania osiągnięć i dorobku w trakcie ewaluacji jednostek naukowych, z zastrzeżeniem, że będą to informacje obejmujące wyłącznie [treść i przedmiot Konferencji, wystąpień, wykładów itp.]
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych obowiązuje przez okres trwania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia jego ustania.
5. Informacje Poufne nie będą ujawniane przez żadną ze Stron jakimkolwiek osobom trzecim, z wyłączeniem osób, którym ujawnienie tych informacji będzie niezbędne do wykonania postanowień Umowy oraz innym osobom, gdy pozostałe Strony wyrażą na piśmie, pod rygorem nieważności, uprzednią zgodę na ich udostępnianie.
6. Obowiązek zawiadomienia drugiej Strony o przekazaniu Informacji Poufnych nie dotyczy informacji przekazywanych przez daną Stronę jej doradcom, pracownikom, współpracownikom realizującym Konferencję lub audytorom.
7. Strony zobowiązują się do zapoznania swoich pracowników oraz wszystkich osób związanych w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy z obowiązującymi zasadami poufności i ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad poufności przez te osoby.
8. Przewidziane w Umowie zasady ujawniania i ochrony Informacji Poufnych nie zwalniają Stron od zachowania dalej idących wymogów przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym zakresie przetwarzania danych i ochrony danych osobowych.

## **§ 18 RODO**

1. Strony zobowiązują się do dopełnienia niezbędnych wymogów wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Umowy, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, w szczególności do wypełnienia niezbędnych obowiązków wobec osób wyznaczonych do realizacji postanowień Umowy.
2. FarU i Uczelnie oświadczają, iż zapoznali się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, udostępnionymi na stronach internetowych pod adresami: <https://faru.edu.pl/pl/polityka-prywatnosci> oraz że z dostępnymi na ww. stronie internetowej

informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych wynikającymi z art. 14 RODO, oraz iż FarU i Uczelnie zapoznały tych pracowników i współpracowników oraz innych reprezentantów FarU i Uczelni których dane osobowe FarU i Uczelnie udostępniają Spółce dla realizacji postanowień Umowy.

3. FarU i Uczelnie zobowiązują się zapewnić przestrzeganie powyższych zobowiązań, o których mowa powyżej w niniejszym §, odpowiednio przez wszystkie osoby, za pomocą których wykonują Umowę, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

#### § 19. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Prawa i obowiązki oraz wiarytelności Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być, w okresie realizacji oraz w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu, przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody **FarU** oraz **Uczelni** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela **FarU** do działania w jego imieniu i na jego rzecz
  - 2) Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz;
  - 3) Zgłoszenie konkursowe Beneficjenta, złożone w konkursie wraz z Harmonogramem;
  - 4) Regulamin konkursu aktualny na dzień zamknięcia naboru wniosków wraz załącznikami;
  - 5) Klauzula informacyjna.
  - 6) Informacja o źródle dofinansowania.
  - 7) Kosztorys grupy badawczej.

Uczelnie:

Strona:

---

prof. dr hab. Michał Markuszewski  
Rektor Gdańskiego  
Uniwersytetu Medycznego

---

prof. dr hab. inż. Krzysztof Wilde  
Rektor Politechniki Gdańskiej

---

prof. dr hab. Piotr Stępnowski  
Rektor Uniwersytetu  
Gdańskiego

---

Dyrektor Związku Uczelni w  
Gdańsku im. Daniela  
Fahrenheita

---

Lider Grupy Badawczej  
z Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

---

Lider Grupy Badawczej  
z Politechniki Gdańskiej

---

Lider Grupy Badawczej  
z Uniwersytetu Gdańskiego